



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

Stowarzyszenie **POLITES**
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19
Regon 812544119, NIP 351-28-01-670
KRS 0000134063

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Życie nie po to jest, by brać, życie nie to by beczynnienie stać” – gimnazjalista –
społecznik – obywatel – patriota.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.03 do 18.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie POLITES

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000134083

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.10.2002

5) nr NIP:

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Dworcowa 19\205

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70 – 206 poczta: Szczecin

7) tel.:

e-mail: biuro@polites.org.pl [http:// www.polites.org.pl](http://www.polites.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: Bank BGŻ SA o/Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jakub Sztombka

b) Ewelina Putresza

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Landowski – 79

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
prowadzenie świetlic i placówek wsparcia dla dzieci,
- b) Koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami i dysfunkcjami
- c) prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- d) organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- e) organizowanie kampanii i akcji informacyjnych promujących wyrównywanie szans, równouprawnienie oraz przeciwdziałanie nietolerancji i wykluczeniu społecznemu,
- f) organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- g) organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- h) organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- i) organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- j) organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- k) organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu
- l) współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami administracji publicznej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami i dysfunkcjami,
- b) prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- c) organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- d) organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- e) organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- f) organizowanie imprez kulturalnych, fetiwali, wystaw i wernisaży,
- g) organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- h) organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- i) organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹³⁾ prowadzi/prowadzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Forum Samorządów Uczniowskich Szkół Gimnazjalnych pod przewodnim hasłem: „Życie nie tylko po to jest by brać, życie nie po to, by beczynnienie stać... gimnazjalista – społecznik – obywatel – patriota” jest pierwszym tego typu wydarzeniem w naszym mieście. Do udziału w Forum zostaną zaproszone trzyosobowe zespoły przedstawicieli samorządów uczniowskich wszystkich szczecińskich gimnazjów wraz z opiekunami (zaproszonych 37 placówek – przewidywana grupa uczestników ok. 150 osób), którzy zaprezentują w wybrany przez siebie sposób (krótkie wystąpienie, film, prezentacja) realizowane na terenie szkół ciekawe projekty i cenne inicjatywy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego oraz działalności obywatelskiej i patriotycznej. W ramach patronatu Prezydenta Piotra Krzystka wygłoszona zostanie prelekcja na temat roli samorządności i młodych ludzi w budowaniu przestrzeni życia szkolnego i publicznego. W drugiej części spotkania zrealizowany zostanie warsztat w formule open space służący prezentacji działań poszczególnych samorządów oraz zostaną warsztaty dla grupy aktywnych uczniów dotyczące planowania działań w samorządzie uczniowskim oraz dla grupy opiekunów SU nawiązujące do tematyki zarządzania zasobami ludzkimi. Forma i treści warsztatów zostaną dostosowane do grupy odbiorców i będą prowadzone przez trenerów specjalizujących się w wyżej wymienionych zagadnieniach. Ostatnią częścią spotkania będzie podsumowanie wydarzenia, zebranie wniosków, a także ustalenie planu współpracy pomiędzy samorządami. Celem Forum jest diagnoza działań samorządów uczniowskich, zdobycie wiedzy związanych z ich efektywnym funkcjonowaniem zarówno w grupie uczniów, jak i nauczycieli, jak również budowanie partnerstw, sieci współpracy oraz platformy do wymiany dobrych praktyk. Dążeniem wnioskodawców będzie realizacja kolejnego Forum w innej placówce, tak by było to wydarzenie odbywające się cyklicznie na terenie innych placówek. Wszyscy uczestnicy Forum zostaną wyposażeni w pakiet materiałów informacyjnych i promocyjnych. Dzięki zaangażowaniu partnerów tj. Sektor3 - Szczecińskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct Szczecin przy Sekretariacie ds. Młodzieży, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, Młodzieżowa Rada Miasta, Rada Osiedla Arkońskie Niemierzyn, wydarzenie zdobędzie szeroki zakres oddziaływania, a także rangę wydarzenia o charakterze lokalnym, a co najważniejsze zorganizowane zostanie w oparciu o doświadczenia i perspektywy poszczególnych partnerów, przyczyniając się do tworzenia ponadbranżowej sieci organizacji zaangażowanych w kształt działań samorządów uczniowskich w Szczecinie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sprawnie działający samorząd uczniowski jest ważnym narzędziem kształcenia u młodych ludzi umiejętności realizacji oddolnych inicjatyw i brania odpowiedzialności za rozwój swój i swojej wspólnoty. Dobrze zaplanowane działania Samorządu Uczniowskiego dają gwarancję, że uczniowie będą uczyć się w instytucji szkoły zachowań i postaw demokratycznych – postawy otwartości, zespołowości, a wreszcie wspólnotowości. Szkoła może stać się doskonałą przestrzenią do nauki demokracji, rozumianej nie jako formy sprawowania rządów, ale jako formy życia. Szkoła może nie tyle uczyć, co pozwalać doświadczać, jak funkcjonuje demokracja, pokazywać jej mechanizmy, uwidaczniać wartości wolności i równości, jednocześnie wskazując i uczulając na dylematy, jakie z tymi wartościami się wiążą. Oddolne działania uczniów mogą dotyczyć zarówno organizowania imprez i uroczystości w szkole, wolontariatu, działań na rzecz społeczności lokalnej, jak i oddziaływania na życie szkoły – zarówno na poziomie zarządzania infrastrukturą po poprawę jakości nauczania. Działalność samorządu uczniowskiego na terenie szkoły prowadzi do rozwijania wśród młodzieży kompetencji społecznych i obywatelskich, pozwalających na aktywne uczestnictwo w przyszłości w życiu publicznym. Niestety niski poziom kapitału społecznego w Polsce skłania do stwierdzenia, że olbrzymi potencjał, jakim jest nauka demokracji poprzez działania samorządu uczniowskiego, jest niewykorzystany, a wręcz zaniedbywany. Jak wynika z badań prof. Marty Zahorskiej nazwa „samorząd nie odpowiada rzeczywistości, ponieważ samorzady nie pełnią roli reprezentacji interesów uczniowskich” (Zahorska, 2007). Badania CBOS wskazują, iż ponad 45 % uczniów uważa, że ich samorząd ma w szkole niewiele do powiedzenia, duża część młodzieży nie wie jaka jest rola samorządu i planowane działania (CBOS, 2013). Samorząd uczniowski jest postrzegany jako instytucja fasadowa. Powstaje wiele projektów i programów, które mają na celu zmienienie tego stanu. Program taki jak „Samorzady mają głos” prowadzony przez Centrum Edukacji Obywatelskiej jest próbą uwidocznienia roli i znaczenia samorządów uczniowskich, a także platformą edukacyjną z której czerpać mogą i nauczyciele i uczniowie. Pomysły na funkcjonowanie i działania samorządów, badania, konferencje - to działania, które wywołują zmianę w myśleniu o samorządach uczniowskich. Wnioskodawca widzi celowość prowadzenia podobnych działań w Szczecinie. Stowarzyszenie POLITES od początku swojego istnienia zajmuje się wspieraniem młodzieży w ich samorządności i wprowadzaniu zmiany lokalnej. Dzięki realizacji takich projektów jak „Jestem, więc zmieniam”, czy „Wiem i decyduję” wnioskodawca zdobył wiedzę i doświadczenie, w jaki sposób wspierać młodzież w samodzielnym i twórczym myśleniu i działaniu na rzecz zmiany, a tym samym pozycję lidera w wyżej wymienionym obszarze. Stowarzyszenie POLITES wraz z Zespołem Szkół nr 1 w Szczecinie, jako pierwsze w regionie realizowało działania związane z upowszechnieniem i wdrożeniem budżetu partycypacyjnego, jako mechanizmu oddziaływania na wspólnotę i środowisko lokalne w szkołach. Prowadzimy szereg warsztatów i szkoleń dla młodzieży, których celem jest wzmocnienie jej w poczuciu bycia pełnoprawnym aktorem społecznej i politycznej gry. Metodą edukacji pozaformalnej działamy na rzecz usprawnienia pracy samorządów uczniowskich oraz wprowadzamy autorskie

programy klasy z wolontariatem, której celem jest wzmocnienie poczucia więzi ze społeczeństwem oraz nauka obywatelskości. Od 2010 roku wspólnie z Gimnazjum 34 wnioskodawca planuje i organizuje akcje społeczne i wydarzenia o charakterze edukacyjnym, społecznym i obywatelskim. Od czterech lat w partnerstwie realizowany jest innowacyjny program klasy o profilu wolontariackim. Od 2014 roku Gimnazjum 34 jest współorganizatorem Szczecińskiego Tygodnia Aktywności, od września 2015 roku jako pierwsza szkoła w Szczecinie współpracuje z wolontariuszami europejskimi działającymi w ramach programu Erasmus+. Szkoła pretenduje do bycia przestrzenią otwartą, gotową do zmian. Aby tych zmian dokonać potrzebny jest silny, świadomy swoich praw Samorząd Uczniowski, działający w sieci innych samorządów. Forum jest doskonałym narzędziem do zdiagnozowania działań samorządów szczecińskich szkół gimnazjalnych, do nadania im nowego kierunku i celów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego są aktywni w samorządzie uczniowskim uczniowie szkół gimnazjalnych z terenu miasta Szczecin wraz z ich opiekunami. Do udziału w Forum zaprosimy trzech przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w wieku od 13 do 16 lat, z każdego ze szczecińskich gimnazjów (37 placówek).

Projekt skierowany jest ponadto do 37 nauczycieli i nauczycielek – opiekunów i opiekunek Samorządów Uczniowskich. Zostaną oni wyposażeni w wiedzę dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi, a także staną się członkami sieci współpracy w tym obszarze.

Niepośrednio grupą adresatów jest społeczność uczniowska wszystkich szkół gimnazjalnych z terenu Gminy Miasto Szczecin. Staną się bowiem oni odbiorcami ustaleń, postanowień i działań samorządów uczniowskich w ich szkołach, powstałych jako efekt Forum.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Planowane wydarzenie ma na celu wspieranie samorządności uczniowskiej, kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich, propagowanie kreatywnej postawy życiowej młodych ludzi, wymianę doświadczeń w zakresie działalności na rzecz środowiska lokalnego, rozumienie potrzeby niesienia pomocy innym, elementy tożsamości społecznej i lokalnej, wizję rozwoju swojego otoczenia, integrację młodzieży gimnazjalnej wokół wspólnego celu i wpisuje się tematycznie w działania Drugiego Porozumienia dla Szczecina i tzw. fakultety szczecińskie. Celem Forum jest ponadto diagnoza działań samorządów uczniowskich, zdobycie wiedzy związanych z ich efektywnym funkcjonowaniem zarówno w grupie uczniów, jak i nauczycieli, jak również budowanie partnerstw, sieci współpracy oraz platformy do wymiany dobrych praktyk. Dążeniem wnioskodawców będzie realizacja kolejnego Forum w innej placówce, tak by było to wydarzenie odbywające się cyklicznie na terenie innych placówek. Dzięki zaangażowaniu partnerów tj. Sektor3 - Szczecińskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct Szczecin przy Sekretariacie ds. Młodzieży, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, Młodzieżowa Rada Miasta, Rada Osiedla Arkońskie Niemierzyn, wydarzenie zdobędzie szeroki zakres oddziaływania, a także rangę wydarzenia o charakterze lokalnym, a co najważniejsze zorganizowane zostanie w oparciu o doświadczenia i perspektywy poszczególnych partnerów, przyczyniając się do tworzenia ponadbranżowej sieci organizacji zaangażowanych w kształt działań samorządów uczniowskich w Szczecinie. Forum jest doskonałym narzędziem do zdiagnozowania działań samorządów szczecińskich szkół gimnazjalnych, do nadania im nowego kierunku i celów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gimnazjum nr 34 w Szczecinie
71 – 476 Szczecin
Ul. Wojciechowskiego 50

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. **Przygotowanie** – zakup materiałów biurowych, zaprojektowanie i zakup materiałów promocyjnych (w tym notesy i długopisy opatrzone logo Forum). W ramach przygotowań do forum zostanie przeprowadzone spotkanie z partnerami, którego celem będzie omówienie roli każdego z nich w trakcie działań związanych z planowaniem i realizacją Forum. Kluczowym tematem spotkania będzie także uwidocznienie perspektywy i doświadczenia partnerów w organizacji wydarzenia, tak by zyskało ono wymiar otwarty na nowe formaty, nowe potrzeby i założenia związane z funkcjonowaniem SU. W trakcie przygotowań wspólnie z trenerami, zostaną określone cele szkoleniowe oraz omówione potrzeby uczestników warsztatów podczas Forum. Pomoc organizacyjną stanowią będą również wolontariusze europejscy działający w Gimnazjum 34 w roku szkolnym 2015/2016. Wnioskodawcy zależy, by wzięli oni czynny udział w przygotowaniach, promocji i realizacji Forum, celem wzmocnienia jego wartości merytorycznej o perspektywę funkcjonowania SU w krajach europejskich oraz ich własne doświadczenia związane z samorządnością.

2. **Promocja wydarzenia** - rozesłane zostaną materiały promocyjne i informacyjne związane z organizacją Forum. Zaproszenia zostaną wysłane do wszystkich szkół gimnazjalnych z terenu Gminy Miasto Szczecin. Informacje o wydarzeniu zostaną zamieszczone na stronach internetowych, newsletterach i w mediach społecznościowych partnerów oraz wnioskodawcy. Zostanie zrealizowany materiał w lokalnej telewizji bądź rozgłośni radiowej o celach Forum i działaniach związanych z jego realizacją. Na stronie wnioskodawcy i Gimnazjum 34 zostanie zamieszczona fotorelacja z wydarzenia.

3. **Realizacja Forum** - Forum zostanie przeprowadzone trzyetapowo. Wydarzenie odbędzie się 28.04.2016 roku w godzinach od 10.00 do 15.00. W pierwszej części zostanie wygłoszona prelekcja dotycząca roli samorządności i młodych ludzi w budowaniu przestrzeni życia szkolnego i publicznego oraz warsztat dla uczestników Forum w formule open space. W drugiej części spotkania zrealizowane zostaną warsztaty dla grupy aktywnych uczniów dotyczące planowania działań w samorządzie uczniowskim oraz dla grupy opiekunów SU nawiązujące do tematyki zarządzania zasobami ludzkimi. Forma i treści warsztatów zostaną dostosowane do grupy odbiorców i będą prowadzone przez trenerów specjalizujących się w wyżej wymienionych zagadnieniach. Ostatnią częścią spotkania będzie podsumowanie wydarzenia, zebranie wniosków, a także ustalenie planu współpracy pomiędzy samorządami. Wszyscy uczestnicy Forum zostaną wyposażeni w materiały informacyjne i promocyjne. Aby upowszechnić ideę tego typu spotkania do udziału w nim zaproszeni zostaną przedstawiciele lokalnych mediów.

4. **Podsumowanie Forum** - ewaluacja spotkania z partnerami, gronem nauczycielskim i

wolontariuszami europejskimi. Ewaluacja będzie miała charakter spotkania z osobami i podmiotami zaangażowanymi w realizację Forum. W ramach ewaluacji spotkania zostanie stworzony raport, który następnie zostanie zamieszczony na stronie www wnioskodawcy i szkoły oraz rozesłany wraz z podziękowaniami do szkół uczestniczących w Forum. Celem ewaluacji jest zebranie doświadczeń, dobrych praktyk oraz ewentualnych zmian, jako materiału dla szkół, które będą realizować kolejne edycje Forum.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.03.2016 do 18.06.2016 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przygotowanie Forum (w tym: zakup materiałów biurowych -komplet, zaprojektowanie i zakup materiałów promocyjnych - komplet, organizacja spotkania z partnerami i wolontariuszami europejskimi – 1 spotkanie) | 21.03.2016 –27.04.2016 | Stowarzyszenie POLITES |
| 2. Promocja Forum (rozesłanie zaproszeń – 37 sztuk do szkół i 13 do zaproszonych gości, zamieszczenie informacji na stronach www, newsletterach i mediach społecznościowych wnioskodawcy i partnerów (co najmniej 4 informacje o różnych podmiotów), realizacja materiału w mediach lokalnych – co najmniej 1, zamieszczenie fotorelacji na stronie www wnioskodawcy i gimnazjum 34) | 21.03.2016 – 18.06.2016 | Stowarzyszenie POLITES |
| 3. Realizacja Forum (1 prelekcja, 1 warsztat open space, 2 warsztaty merytoryczne po 2 godziny każdy) | 28.04.2016 | Stowarzyszenie POLITES |
| 4. Podsumowanie Forum (spotkanie z partnerami, 1 raport ewaluacyjny zamieszczony na stronie www wnioskodawcy i Gimnazjum 34 oraz rozesłany do szkół uczestniczących w Forum) | 29.04.2016 – 18.06.2016 | Stowarzyszenie POLITES |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja Forum Samorządów Uczniowskich Szkół Gimnazjalnych będzie pierwszym wydarzeniem tego typu w Szczecinie. Dzięki organizacji Forum zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

Rezultaty miękkie:

- podniesienie jakości pracy Samorządów Uczniowskich z terenu Gminy Miasto Szczecin
- podniesienie poziomu wiedzy uczniów dotyczących pracy Samorządu Uczniowskiego
- podniesienie poziomu wiedzy opiekunów Samorządu Uczniowskiego z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
- nawiązanie bądź wzmocnienie współpracy pomiędzy Samorządem Uczniowskim
- zdiagnozowanie obszarów działań Samorządów Uczniowskich działających w szkołach gimnazjalnych usytuowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin
- stworzenie platformy do wymiany pomysłów, doświadczeń i wiedzy związanej z funkcjonowaniem Samorządu Uczniowskiego
- wzmocnienie świadomości szeroko rozumianej społeczności szkolnej co do roli, możliwości i oferty Samorządu Uczniowskiego

Rezultaty twarde:

- w Forum udział weźmie 3 przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego wraz z opiekunem z nie mniej niż 20 szkół gimnazjalnych z Gminy Miasto Szczecin (zaproszenie zostanie wystosowane do wszystkich 37 placówek) – udział weźmie nie mniej niż 60 osób
- uczestnicy Forum wezmą udział w 2 dwugodzinnych warsztatach dot. poszerzenia ich wiedzy z zakresu planowania działań Samorządu Uczniowskiego oraz zarządzania zasobami ludzkimi.
- powstanie nie mniej niż 20 prezentacji działań Samorządu Uczniowskiego
- każdy uczestnik forum otrzyma 1 komplet materiałów informacyjnych i promocyjnych (w sumie nie mniej niż 20 kompletów)
- powstanie 1 dokument podsumowujący Forum (Raport) Forum, który zostanie rozesłany do wszystkich szkół gimnazjalnych biorących udział w Forum oraz zamieszczony na stronie www wnioskodawcy i Gimnazjum 34
- Powstanie 1 fotorelacja z wydarzenia zamieszczona na stronie www wnioskodawcy i

Gimnazjum 34

- Powstanie 1 materiału w lokalnych mediach dotyczący idei i realizacji Forum
- Informacja o Forum zostanie zamieszczona na stronach www, newsletterach i mediach społecznościowych partnerów (nie mniej niż 4 informacje)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia POLITES ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Prowadzenie warsztatów | 4 | 80,00 | godz. | 320,00 | 320,00 | ----- | ----- |
| | 2) Koordynacja (umowa cywilnoprawna) | 1 | 320,00 | os./umowa | 320,00 | 320,00 | ----- | ----- |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia POLITES ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Materiały biurowe | 1 | 880,00 | Kompl. | 880,00 | 880,00 | ----- | ----- |
| | 2) Księgowość | 1 | 500,00 | projekt | 500,00 | 500,00 | ----- | ----- |
| | 3) Koszty pocztowe | 50 | 2,35 | Szt. | 117,50 | 117,50 | ----- | ----- |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|--------|---------|---------|---------|-------|--------|
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia POLITES ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Materiały promocyjne | 150 | 18,00 | Komp. | 2700,00 | 2700,00 | ----- | ----- |
| | 2) Projekt materiałów promocyjnych | 4 | 60,00 | Godz. | 240,00 | ----- | ----- | 240,00 |
| | 3) Poczęstunek (spotkanie, warsztaty) | 1 | 300,00 | Projekt | 300,00 | 300,00 | ----- | ----- |
| | 4) Tablita Flipchart | 3 | 200,00 | Szt. | 600,00 | 600,00 | ----- | ----- |
| IV | Ogółem: | --- | ----- | ----- | 5977,50 | 5737,50 | ----- | 240,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 5737,50zł | 96 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 240 zł | 4 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 5977,50 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

I.2 koordynator będzie odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Forum zgodnie z harmonogramem i budżetem.

II.1 Materiały biurowe obejmują materiały do realizacji zadania oraz prowadzenia Forum.

II.3 Zaproszenia zostaną wysłane do 37 szkół gimnazjalnych oraz do 13 zaproszonych gości

III.4 Tablice Flipchart są niezbędne do prowadzenia warsztatów w oparciu o metody nauki pozaformalnej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przemysław Landowski (koordynator Forum) – członek Stowarzyszenia POLITES, od 2011 roku wychowawca klasy o profilu wolontariackim w Gimnazjum 34 w Szczecinie. Doświadczony pedagog, animator akcji o charakterze społecznym w przestrzeni szkolnej (Tydzień Aktywności, Godzina dla Szczecina, Festiwal Wolontariatu, Iskierka Radości, Szlachetna Paczka). Od 2010 roku opiekun Samorządu Uczniowskiego w Gimnazjum 34 w Szczecinie. W roku 2004 ukończył studia magisterskie na Uniwersytecie Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Warszawie. W roku 2010 na Uniwersytecie Szczecińskim ukończył Studia Podyplomowe z zakresu przysposobienia obronnego, edukacji dla bezpieczeństwa i koordynowania bezpieczeństwa placówek edukacyjnych i kultury. W roku 2015 uzyskał stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

Jakub Sztombka (trener w zakresie planowania działań SU) – wykształcenie wyższe, doświadczenie w organizacji i prowadzenia spotkań dot. SU (spotkania z młodzieżą gimnazjalną i ponadgimnazjalną od 2012 roku), prowadzenia szkoleń i warsztatów z zakresu aktywności społecznej, funkcjonowania III sektora, zarządzania i planowania

działań, włączania do działania, edukacji pozaformalnej. Koordynator projektów z zakresu edukacji pozaformalnej młodzieży, w tym wspierania procesu uczenia się (LLP), pracy grupowej, współpracy zadaniowej, organizacji pracy własnej, współpracy w środowisku międzynarodowym. Absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Wyższej Szkoły Bankowej w Szczecinie.

Małgorzata Krawczak – certyfikowany coach rozwoju emocjonalnego, terapeutka EEG-biofeedback. Współautorka książki „Coaching relacji z sobą i bliskimi”. Stosuje sprawdzone metody coachingu, także oparte na wizualizacjach i metaforach, zawsze odpowiednio dopasowane do osobowości klienta i omawianego zagadnienia. Ceniona w środowisku trenerka przeprowadziła wiele szkoleń i warsztatów w regionie województwa zachodniopomorskiego zarówno dla firm, klientów indywidualnych jak i klientów instytucjonalnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Stowarzyszenia POLITES: lokal zlokalizowany w centrum miasta, składają się na niego trzy pomieszczenia biurowe, jedno szkoleniowo – konsultacyjne oraz socjalne, a także zaplecze sanitarne. Sprzęt komputerowy i biurowy: dwie linie telefoniczne oraz bezpłatna infolinia dla osób z woj. zachodniopomorskiego, faks; 4 drukarki, 7 komputerów wraz z oprogramowaniem, rzutnik, aparat fotograficzny. Dysponujemy szerokim zapleczem szkoleniowym i materiałami szkoleniowo – dydaktycznymi.

Forum odbędzie się w **Gimnazjum 34** w Szczecinie. Aby zapewnić prawidłowy przebieg Forum do dyspozycji zostanie przekazana: sala gimnastyczna, korytarz, trzy sale lekcyjne oraz zaplecze sanitarne. Na terenie szkoły znajduje się niezbędny sprzęt komputerowy i biurowy (komputery, telefon, faks, skaner, rzutnik, aparat fotograficzny itp.) pozwalający na właściwą obsługę Forum.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Wrzesień – grudzień 2007 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 4670/07 z dnia 6 września 2007),
- Marzec – sierpień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 2104/08 z dnia 29 kwietnia 2008).

- Lipiec – grudzień 2008 zadanie „Aktywni żyją ciekawiej - rozwój wolontariatu w Szczecinie i woj. zachodniopomorskim” współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 478 z dnia 4 września 2008, rej. FIO 1180)
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 3569/08 z dnia 30 lipca 2008),
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Fundację Starszy Brat Starsza Siostra POLSKA (umowa do wniosku 3/2008 z dnia 1 sierpnia 2008)-dotacja spoza administracji publicznej,
- Wrzesień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 3988/08 z dnia 28 sierpnia 2008).
- Wrzesień 2008 – sierpień 2009 zadanie „Rozwój wolontariatu w woj. zachodniopomorskim” współfinansowane z tzw. środków norweskich (umowa o nr. 10728/FOP08/3/MA/2061 z dnia 10.09.2008).
- Marzec- grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Marzec- grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 09/0001702 z dnia 16 marca 2009),
- Czerwiec – listopad 2009 zadanie „Wiem, chcę, działam! Rozwój wolontariatu w województwie zachodniopomorskim”, współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/3/09 z dnia 1 lipca 2009);
- Wrzesień 2009 – wrzesień 2010 zadanie „Jestem, więc zmieniam”, współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach PO Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 655 z dnia 14 sierpnia 2009, rej. FIO 1059)
- Styczeń – grudzień 2010 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Maj 2010 – listopad 2010 zadanie „Do aktywnych świat należy!” współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/4/10 z dnia 12 maja 2010 i aneks z dnia 17.02.2010);
- Styczeń – grudzień 2011 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548).
- Styczeń 2012 – grudzień 2014 „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0000764/2012).
- Maj 2012- zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat – Starsza Siostra”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0001857/2012).
- Październik – Grudzień 2012 „ Pierwsza pomoc w lekcjach”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr BS-I. 526.11.2012.AB).
- Wrzesień – grudzień 2013 „Pierwsza pomoc w lekcjach” współfinansowane przez

- Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr BS-I. 526.19.2013.AB),
- Lipiec 2014- zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat – Starsza Siostra”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 14/0002753).
 - Wrzesień – Grudzień 2014 zadanie „Profesjonalizacja i rozszerzenie Zachodniopomorskiej Sieci Centrów Wolontariatu”, współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WWS/24/14 z dnia 30 września 2014);
 - Grudzień 2014 zadanie „Organizacja żywej biblioteki wolontariatu – popularny wolontariat”, współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WWS/39/14 z dnia 28 listopada 2014);

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.04.2016; *dot. ROZSTRZYGNIĘCIA*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie POLITES
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670
KRS 0000134063

VICE-PRES
Stowarzyszenia POLITES
Jakub Sztombka

Ewelina Rutene
SKARBNIK
Stowarzyszenia POLITES

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... Szczecin, 04.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.